

Приложение к приказу
исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 10 марта 2017 года №109

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Республики Казахстан
от 28 января 2017 года № 94

Правила проведения внешней оценки учебных достижений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения внешней оценки учебных достижений (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон) и определяют порядок проведения внешней оценки учебных достижений (далее - ВОУД) в:

- 1) начальной школе – выборочно, с целью мониторинга учебных достижений;
- 2) основной школе – выборочно, с целью мониторинга учебных достижений и оценки эффективности организации учебного процесса;
- 3) общей средней школе – с целью оценивания уровня учебных достижений;
- 4) высшем образовании – выборочно, с целью мониторинга освоения учебной программы по направлениям обучения.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

- 1) спецификация теста – документ, в котором описывается общая характеристика теста, количество и содержание заданий, время тестирования по конкретному предмету и дисциплине для определенного экзамена.

3. Целью проведения ВОУД является оценка качества образовательных услуг и определения уровня освоения обучающимися общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – среднее образование) и образовательных программ высшего образования, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования».

4. Правила распространяются на организации среднего (начального, основного среднего, общего среднего) и высшего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, видов.

5. ВОУД проводится в форме комплексного тестирования на языке обучения.

6. Перечень организаций среднего образования, специальностей высшего образования и высших учебных заведений, на базе которых проводится ВОУД, (далее - базовый вуз) и прикрепленные к ним высшие учебные заведения (далее – линейный вуз) ежегодно определяются уполномоченным органом в области образования (далее – уполномоченный орган) в соответствии с пунктом 6 статьи 55 Закона.

7. Количество и форма заданий, а также количество часов, отводимое на тестирование, определяются спецификацией теста в разрезе каждого предмета и дисциплины. Спецификация теста разрабатывается и утверждается уполномоченным органом.

8. Контроль над соблюдением Правил проведения ВОУД в организациях образования осуществляют уполномоченные представители Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство) и территориальные департаменты по контролю в сфере образования Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства (далее – ДКСО).

9. Техническое обеспечение процедур тестирования осуществляет Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный центр тестирования» Министерства (далее - НЦТ).

10. При проведении ВОУД уполномоченными представителями Министерства и ДКСО проводится разъяснительная работа с обучающимися по заполнению материалов тестирования и порядку проведения процедуры.

11. Тестируемые лица не разговаривают с другими тестируемыми лицами, не обмениваются материалами и (или) не совершают их умышленное повреждение (порчу), не используют информацию на бумажных, электронных и иных носителях.

Во время прохождения тестирования тестируемый не использует калькулятор, справочную литературу (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), корректирующую жидкость, электронные записные книжки и принимающие - передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны и иные электронные оборудования).

В случае нарушения тестируемым настоящих Правил, уполномоченный представитель Министерства и ДКСО принимают решение об удалении тестируемого из аудитории, составляют акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории тестируемого по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, результаты данного тестируемого аннулируются.

12. Выход из аудитории предусмотрен только при сопровождении дежурного по коридору.

13. При проведении ВОУД для определения факторов, влияющих на качество знаний обучающихся, проводится анкетирование среди тестируемых, учителей и администрации организаций среднего образования.

14. Завершением рабочего дня каждой группы тестируемых считается заполнение и отправка в НЦТ статистики о ходе тестирования.

15. После завершения тестирования всех групп тестируемых использованные книжки-вопросники уничтожаются и составляется акт об уничтожении книжек-вопросников тестирования ВОУД согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Не использованные книжки-вопросники доставляются в НЦТ.

16. Информация об итогах ВОУД размещается на интернет-ресурсах уполномоченного органа.

17. Результаты ВОУД используются уполномоченным органом в качестве критерия системы оценки рисков при проведении проверок на соблюдение законодательства в сфере образования.

18. Результаты ВОУД могут использоваться организациями, проводящими рейтинговые исследования, и включаться в Национальный доклад о состоянии и развитии системы образования в Республике Казахстан.

Глава 2. Порядок проведения ВОУД в организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего) и высшего образования

Параграф 1. Порядок проведения ВОУД в организациях среднего (начального, основного среднего, общего среднего) образования

19. ВОУД проводится на базе организаций среднего образования, в которых обучаются тестируемые.

20. В начальной школе ВОУД проводится среди обучающихся 4 классов в соответствии с подпунктом 1) пункта 5 статьи 55 Закона.

21. ВОУД в 4 классах проводится с применением бумажных носителей по двум предметам, ежегодно определяемым уполномоченным органом.

22. В основной школе ВОУД проводится среди обучающихся 9 классов в соответствии с подпунктом 2) пункта 5 статьи 55 Закона.

23. ВОУД в 9 классах проводится в форме комплексного тестирования, как с применением бумажных носителей, так и с использованием современных информационных технологий, по казахскому языку и другим общеобразовательным предметам, перечень и количество которых ежегодно определяются уполномоченным органом.

24. В общей средней школе ВОУД проводится в 11 классах в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 статьи 55 Закона.

25. ВОУД в 11 классах проводится в форме комплексного тестирования, как с применением бумажных носителей, так и с использованием современных

информационных технологий, по трем предметам, ежегодно определяемым уполномоченным органом.

26. Содержание тестовых заданий для проведения ВОУД в организациях среднего образования разрабатывается на основе общеобразовательных учебных программ, и не выходит за их рамки.

27. Обработка результатов ВОУД производится в филиалах НЦТ.

28. Результаты ВОУД доводятся до сведения организаций образования в течение трех календарных дней после дня его окончания.

29. После проведения ВОУД в течение десяти календарных дней ДКСО сдается акт выполненных работ по проведению ВОУД в организациях среднего образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Параграф 2. Проведение ВОУД в организациях высшего образования

30. В организациях высшего образования, реализующих образовательные программы высшего образования, ВОУД проводится для студентов последнего курса обучающихся по всем формам обучения в соответствии с подпунктом 4) пункта 5 статьи 55 Закона.

31. Для проведения ВОУД в организациях высшего образования используются тестовые задания по дисциплинам, предусмотренным типовыми учебными планами по специальностям высшего образования, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2013 года № 343 «Об утверждении типовых учебных планов по специальностям высшего и послевузовского образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8636).

32. ВОУД в организациях высшего образования проводится по четырем дисциплинам: базовым и профилирующим.

33. Обучающимся явившимся на тестирование, необходимо иметь при себе пропуск и документ, удостоверяющий личность.

34. ВОУД проводится при участии в нем 100 процентов контингента обучающихся, подлежащих тестированию.

35. После закрытия приема заявлений формируются пропуска на тестирование, которые передаются ответственным лицам базовых и линейных вузов.

36. Вскрытие мешков с материалами тестирования производится в присутствии сотрудника ДКСО, ректора базового вуза и представителей Министерства.

37. Рассадка студентов производится по посадочному листу, вскрываются коробки с материалами тестирования, раздаются и заполняются листы ответов.

38. Раздача вариантов книжек-вопросников осуществляется в строгом соответствии с листом распределения вариантов. С момента раздачи книжек-

вопросников и заполнения студентами титульного листа книжки-вопросника засекается время начала тестирования. Прекращаются все вопросы и объяснения.

39. В случае выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование, в ходе проведения тестирования уполномоченным представителем Министерства и ДКСО в присутствии подставного лица составляется акт выявления подставного лица в ходе запуска или проведения тестирования по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подставное лицо и сам обучающийся не допускаются на тестирование, результаты аннулируются.

40. Во время тестирования в аудиторию входят только представитель Министерства, сотрудник ДКСО и ректор базового вуза в сопровождении руководителя группы представителей Министерства.

41. В случае отказа тестируемым сдать материалы тестирования по истечению отведенного на тестирование времени, представителем Министерства и ДКСО в присутствии тестируемого составляется акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

42. По окончании тестирования дежурный в сопровождении трех студентов доставляет материалы аудитории в кабинет представителя Министерства.

43. Обработка результатов ВОУД производится в базовых вузах.

44. Идентификация листов ответов производится представителями Министерства.

45. После идентификации листов ответов путем ввода паролей производится вскрытие кодов правильных ответов совместно с ректором базового вуза.

46. После завершения проведения ВОУД представитель Министерства направляет полный отчет о ходе его проведения в НЦТ на бумажном и электронном носителях.

Приложение 2
к Правилам проведения внешней
оценки учебных достижений

Форма

**Акт
об уничтожении книжек-вопросников тестирования ВОУД**

« ____ » _____ 20__ год

Область _____
(код) (наименование)

Район/Базовый вуз _____
(код) (наименование)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт об уничтожении книжек-вопросников тестирования ВОУД в организациях образования

_____ (код и наименование организации образования)

Представители Министерства:

1. _____
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

2. _____
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

Представитель ДКСО:

1. _____
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

2. _____
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

Сотрудник филиала НЦТ № ____ : _____
(подпись) Ф.И.О (при его наличии)

Группа/ Класс	Количество книжек-вопросников			Количество уничтоженных книжек-вопросников
	использованные	неиспользованные	всего	
Итого				

Книжки-вопросники уничтожены путем:

_____ (указать способ уничтожения - механическое измельчение или сжигание)

_____ (указать место уничтожения)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Место
печати

Приложение 3
к Правилам проведения внешней
оценки учебных достижений

Форма

**Акт
выполненных работ по проведению ВОУД
в организациях среднего образования**

Дата: «__» _____ 20__ г.

ДКСО _____ области.
(наименование области)

Для прохождения ВОУД в организациях среднего образования по области запланировано количество школ _____, из них провели тестирования ВОУД в организациях среднего образования в _____ школах.

Составили настоящий акт об использовании материалов тестирования ВОУД в организациях среднего образования.

От Национального центра тестирования (далее – НЦТ) получены экзаменационные материалы в количестве:

Книжки-вопросники _____ (_____) штук.

Листы ответов _____ (_____) штук.

Из них использованы и уничтожены книжки-вопросники _____ (_____) _____ штук, не использованы и уничтожены книжки-вопросники _____ (_____) _____ штук.

Листы ответов (использованные и неиспользованные) переданы в филиалы НЦТ, в количестве _____ штук.

Неиспользованные материалы тестирования образования, не прошедшие ВОУД в организациях среднего образования переданы в Базовый филиал НЦТ № _____:

- листы ответов в количестве _____ (_____) штук,

- книжки-вопросники уничтожены в количестве _____ (_____) _____ штук.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Сотрудник НЦТ: _____
(подпись)

Руководитель ДКСО: _____
(подпись)

Ф.И.О (при его наличии)

Ф.И.О (при его наличии)

Место
печати
НЦТ

Место
печати
ДКСО

Приложение 5
к Правилам проведения внешней
оценки учебных достижений

Форма

**Акт
выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования**

Организация образования _____
(код) (наименование)

" _____ " _____ 20 _____ год _____ часов _____ минут

Представитель Министерства _____
Ф.И.О (при его наличии)

Дежурный по аудитории _____
Ф.И.О (при его наличии)

Тестируемый: Ф.И.О (при его наличии) _____,
ИКС _____ из аудитории № _____, место № _____, вариант № _____

отказался своевременно сдать экзаменационные материалы в связи с окончанием времени тестирования, что является нарушением Правил проведения внешней оценки учебных достижений.

Учитывая данный факт, постановили:

изъять экзаменационный материал;

удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты тестирования:

Ф.И.О (при его наличии) _____, ИКС _____

(подписи и Ф.И.О (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)

С актом ознакомлены:

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) студента)

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) ДКСО)

(подпись и Ф.И.О (при его наличии) Представителя Министерства)

Дата _____



